

УСТАВ

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. НЧ "Христо Ботев-1905" - с.ПИСАРОВО обл.ПЛЕНЕН е юридическо лице с нестопанска цел.

Чл.2./1/ Народните читалища са традиционни самоуправляващи се български културно-просветни сдружения в населените места, които изпълняват и държавни културно-просветни задачи. В тяхната дейност могат да участват всички физически лица без оглед на ограничения на възраст и пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Чл.3. Целите на НЧ "Христо Ботев-1905" е да развива и обогатява културния живот на гражданите от с.ПИСАРОВО чрез:

- /1/. Поддържане и обогатяване на библиотечния фонд.
- /2/. Запазване, обогатяване и развиване на народните обичаи и традиции.
- /3/. Организиране на самодейни колективи, школи, празненства, концерти и чествания. Подпомагане на любителското творчество.
- /4/. Събиране и разпространение на знания за родния край.
- /5/. Извършване на допълнителни дейности, подпомагащи изпълнението на основните му дейности, разрешени от Закона.
- /6/. Създаване и поддържане на електронни и информационни мрежи.
- /7/. Младежки дейности.
- /8/. Предоставяне на компютърни и интернет услуги.
- /9/. Съхраняване на музейни колекции.
- /10/. Извършване на допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на основната дейност.

ЧЛЕНСТВО

Чл.4./1/Членовете на НЧ "Христо Ботев-1905" са индивидуални, спомагателни, колективни и почетни.

-Индивидуалните членове са български граждани. Те биват: действителни и спомагателни.

-Действителните членове са граждани, навършили 18год., които плащат редовно членски внос и имат право да избират и бъдат избирани.

-Спомагателните членове са лица до 18год. възраст. Те нямат право да бъдат избирани, да избират и нямат съвещателен глас.

-Колективни членове могат бъдат професионални организации, стопански и търговски дружества, кооперации и сдружения.Те имат право на един съвещателен глас.

-Почетни членове са български граждани, могат да бъдат чужди граждани с особени заслуги към читалището.

/2/Членовете на читалището имат следните задължения:

-Да спазват устава на читалището.

-Да съдействат за постигане на целите му, за изпълнение на решенията на общото събрание и настоятелството.

-Да подпомагат според силите си съхраняването, обогатяването и обновяването на материалната база на читалището.

-Да пазят доброто име на читалището.

/3/Членството в читалището може да се прекрати:

-От настоятелството: при не плащане на членски внос за една година или при отказ от участие в дейността на читалището.

-От настоятелството: по молба на лицето.

-От общото събрание-при грубо нарушаване на устава, непристойно поведение, уронящо авторитета и доброто име на читалището, отказ за участие в самодейността, посегателство върху имуществото на читалището и след като са взети всички мерки за изправяне на провиненията се изключва.

УПРАВЛЕНИЕ

Чл.5.Органи на Управлението на ИЧ "Христо Ботев-1905"с.ПИСАРОВО са:

/1/.Общото събрание.

/2/.Читалищното настоятелство.

/3/.Проверителната комисия.

Чл.6./1/ Върховния орган на читалището е Общото събрание, състоящо се от 50 дееспособни физически лица за селата, имащи право на глас.

1.Общото събрание изменя и допълва Устава.

2.Избира и освобождава членовете на Настоятелството, Проверителната комисия и Председателя.

3.Приема вътрешните актове, необходими за организацията на читалището.

4.Приема и изключва членове на читалището.

5.Приема основни насоки за дейността на читалището.

6.Взема решения за членство и прекратяване на членство в читалищно сдружение, разрешени от Закона.

7.Приема бюджета на читалището.

8.Приема годишния отчет.

9.Определя размера на членския внос.

10.Отменя решения на органите на читалището.

11.Взема решения за прекратяване дейността на читалището.

12.Взема решения за отнасяне до съда на незаконно съобразни действия на ръководството или отделни читалищни членове.

Чл.7. /1/.Годишно отчетно изборно събрание се свиква в срок от три години.

/2/.Общото събрание се свиква като редовно веднъж годишно от Настоятелството.

/3/.Извънредно събрание се свиква по решение на Настоятелството, по искане на Проверителната комисия.

/4/.Поканата за събранието трябва да съдържа дневен ред, датата, часа, мястото на провеждането му и кой го свиква.

/5/ Поканата трябва да бъде връчена 7/седем/ дни преди датата на провеждането на събранието.

/6/ Общото събрание е законно, ако присъстват най-малко половината от имащите право на глас членове на читалището. При липса на кворум събранието се отлага с един час. Тогава събранието е законно, ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете при редовно общо събрание и не по-малко от половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание.

/7/ Решенията по чл. 14, ал. 1, т. 1, 4, 10, 11 и 12 се вземат с мнозинство най-малко две трети от всички членове. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

/8/ Две трети от членовете на общото събрание на народното читалище могат да предявят иск пред окръжния съд по седалището на читалището за отмяна на решение на общото събрание, ако то противоречи на закона или устава.

/9/ Искът се предявява в едномесечен срок от узнаването на решението, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

Чл. 8 (1) Изпълнителен орган на читалището е настоятелството, което се състои най-малко от трима членове, избрани за срок до 3 години. Същите да нямат роднински връзки по права и съребрена линия до четвърта степен.

(2) Настоятелството:

1. свиква общото събрание;
2. осигурява изпълнението на решенията на общото събрание;
3. подготвя и внася в общото събрание проект за бюджет на читалището и утвърждава щата му;
4. подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на читалището;
5. назначава секретаря на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика.

(3) Настоятелството взема решение с мнозинство повече от половината на членовете си. **Чл. 9** (1) Председателят на читалището е член на настоятелството и се избира от общото събрание за срок до 3 години.

(2) Председателят:

1. организира дейността на читалището съобразно закона, устава и решенията на общото събрание;
2. представлява читалището;
3. свиква и ръководи заседанията на настоятелството и председателства общото събрание;

4. (отм. - ДВ, бр. 42 от 2009 г.)

5. отчита дейността си пред настоятелството;

6. сключва и прекратява трудовите договори със служителите съобразно бюджета на читалището и въз основа решение на настоятелството.

Чл. 10 (1) Секретарят на читалището:

1. организира изпълнението на решенията на настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета.

2. организира текущата основна и допълнителна дейност;

3. отговаря за работата на щатния и хонорувания персонал;

4. представлява читалището заедно и поотделно с председателя.

5. Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на настоятелството и на проверителната комисия по права и по сребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг/съпруга на председателя на читалището.

Чл. 11. (1) Проверителната комисия се състои най-малко от трима членове, избрани за срок до 3 години.

(2) Членове на проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудово-правни отношения с читалището или са роднини на членове на настоятелството, на председателя или на секретаря по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.

(3) Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на настоятелството, председателя и секретаря на читалището по спазване на закона, устава и решенията на общото събрание.

(4) При констатирани нарушения проверителната комисия уведомява общото събрание на читалището, а при данни за извършено престъпление – и органите на прокуратурата.

Чл. 12. Не могат да бъдат избирани за членове на настоятелството и на проверителната комисия, и за секретари лица, които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

Чл. 13. Членовете на настоятелството, включително председателят и секретарят, подават декларации за конфликт на интереси при условията и по реда на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси. Декларациите се обявяват на интернет страницата на съответното читалище.

ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ

Чл. 14. Имуществото на читалището се състои от право на собственост и от други вещни права, вземания, ценни книжа, други права и задължения.

Чл. 15. Читалищата набират средства от следните източници:

1. членски внос;
2. културно-просветна и информационна дейност;
3. субсидия от държавния и общинските бюджети;
4. наеми от движимо и недвижимо имущество;
5. дарения и завещания;
6. други приходи.

Чл. 16. (1) Предложенията за годишната субсидия за читалищата по общини, нормативите и механизмът за нейното разпределяне се разработват от Министерството на културата съгласувано с областните администрации и общините.

(2) С решение на общинския съвет читалищата могат да се финансират допълнително над определената по ал. 1 субсидия със средства от собствените приходи на общината.

Чл. 17. (1) Предвидените по държавния и общинския бюджет средства за читалищна дейност се разпределят между читалищата от комисия с участието на представител на съответната община, на всяко читалище от общината и се предоставят на читалищата за самостоятелно управление.

(2) При недостиг на средства за ремонта и поддръжката на читалищна сграда средствата се осигуряват от общинския съвет.

Чл. 18. (1) Читалищата не могат да отчуждават недвижими вещи и да учредяват ипотека върху тях.

(2) Движими вещи могат да бъдат отчуждавани залагани, бракувани или заменени с по-доброкачествени само по решение на настоятелството.

Чл. 19. (1) Читалищното настоятелство изготвя годишния отчет за приходите и разходите, който се приема от общото събрание.

(2) Отчетът за изразходваните от бюджета средства се представя в общината, на чиято територия се намира читалището.

Чл. 20. (1) Председателя на народното читалище на територията на съответната община ежегодно в срок до 10 ноември представя на кмета предложения за своята дейност през следващата година.

(2) Кметът на общината внася направените предложения в общинския съвет, който приема годишна програма за развитие на читалищната дейност в съответната община.

(3) Програмата по ал. 2 се изпълнява от читалищата въз основа на финансово обезпечени договори, сключени с кмета на общината.

(4) Председателят на читалището представя ежегодно до 31 март пред кмета на общината и общинския съвет доклад за осъществените читалищни дейности в изпълнение на програмата по ал. 2 и за изразходваните от бюджета средства през предходната година.

(5) Докладите по ал. 4 на читалищата на територията на една община се обсъждат от общинския съвет на първото открито заседание след 31 март с участието на представителите на народните читалища - вносители на докладите.

ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл. 21. (1) Читалището може да бъде прекратено по решение на общото събрание, вписано в регистъра на окръжния съд. То може да бъде прекратено с ликвидация или по решение на окръжния съд, ако:

1. дейността му противоречи на закона, устава и добрите нрави;

2. имуществото му не се използва според целите и предмета на дейността на читалището;

3. е налице трайна невъзможност читалището да действа или не развива дейност за период две години. В тези случаи министърът на културата изпраща сигнал до прокурора за констатирана липса на дейност на читалище;

4. не е учредено по законния ред;

5. е обявено в несъстоятелност.

(2) Прекратяването на читалището по решение на окръжния съд може да бъде постановено по искане на прокурора, направено самостоятелно или след подаден сигнал от министъра на културата

АДМИНИСТРАТИВНО НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ (НОВА - ДВ, БР. 42 ОТ 2009 Г.)

Чл. 22. (Нов - ДВ, бр. 42 от 2009 г.) Председател и/или секретар на читалище, който предостави имущество в нарушение на чл. 3, ал. 4, се наказва с глоба в размер от 500 до 1000 лв. и с лишаване от право да заема изборна длъжност в читалището за срок 5 години.

Чл. 23. (Нов - ДВ, бр. 42 от 2009 г.) Председател на читалище, който не представи доклад за изпълнението на читалищните дейности и за изразходваните от бюджета средства в срока по чл. 26а, ал. 4, се наказва с глоба от 150 до 300 лв.

Чл. 24. (Нов - ДВ, бр. 42 от 2009 г.) (1) Нарушенията се установяват с актове на:

1. оправомощени от министъра на културата длъжностни лица - за нарушения по чл. 23

2. кмета на съответната община или оправомощени от него длъжностни лица - за нарушенията по чл. 22, 23

3. Наказателните постановления се издават от министъра на културата или от оправомощен от него заместник-министър, съответно от кмета на общината.

13. 01. 2016 г.

с. ПИСАРОВО

ПРЕДСЕДАТЕЛ Ч-ЦЕ:



/И. ДЕСТЮДОВ/



РЕШЕНИЕ

№ 1 0 7

10.11.2017 г. гр.Плевен

В ИМЕТО НА НАРОДА

ПЛЕВЕНСКИЯТ ОКРЪЖЕН СЪД ФИРМЕНО ОТДЕЛЕНИЕ

на десети ноември през две хиляди и седемнадесета година

В закритото заседание в следния състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: СИЛВИЯ КРЪСТЕВА

ЧЛЕНОВЕ:1.....

2.....

Секретар

Прокурор

като разгледа докладваното от **ПРЕДСЕДАТЕЛЯ**

ФД № 1142 по описа за **1997** год.

Постъпило е заявление от Иван Петров Десподов, Петър Каменов Личев, Димитър Тотов Петков и Параскева Захаријева Поповска в качеството им на членове на Настоятелството на Народно читалище „ХРИСТО БОТЕВ – 1905“ – с.Писарово за вписване промени относно секретаря на читалището.

Към заявлението са представени следните доказателства:

- Протокол от 24.07.2017 г.от проведено заседание на настоятелството с решение за избор на секретар на читалището;
- Декларация по чл.17а, ал.2 от ЗНЧ;
- Декларация с образец от подписа на Петя Горанова рег.№150/18.08.2017 г. на кмета на с.Писарово Семьон Вълков.
- Свидетелство за съдимост на секретаря на читалището;

Съдът, като извърши проверка на представените по делото доказателства, счита, че са изпълнени изискванията на чл.596, ал.2 и чл.597 от ГПК, поради което на основание чл.602 от ГПК



Р Е Ш И :

ВПИСВА ПРОМЕНИ в регистъра на читалищата в Плевенския окръжен съд по ф.д № 1142/ 1997 г. относно вписаните обстоятелства по партидата на Читалище „ХРИСТО БОТЕВ – 1905“ – с.Писарово, както следва:

ВПИСВА новоизбран **СЕКРЕТАР** на читалището **ПЕТЯ ПЕТРОВА ГОРАНОВА** с ЕГН6804194136.

ЧИТАЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ – 1905“ – с.Писарово се представлява от Председателя **ИВАН ПЕТРОВ ДЕСПОДОВ** с ЕГН9107284085 и Секретаря **ПЕТЯ ПЕТРОВА ГОРАНОВА** с ЕГН6804194136 **ЗАЕДНО** и **ПООТДЕЛНО**.

Решението не подлежи на обжалване.

СЪДИЯ В ОКРЪЖЕН СЪД:.....

Вярно с оригинала при Плевенски Окръжен Съд
Решението вписано в Търговския регистър на
..... 13. 11. 2017

Преписи получени на 15. 11. 2017

